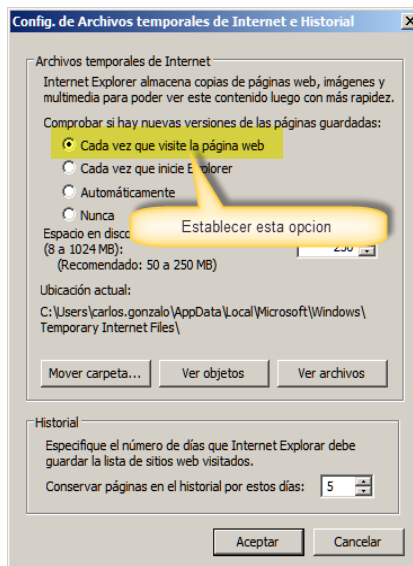
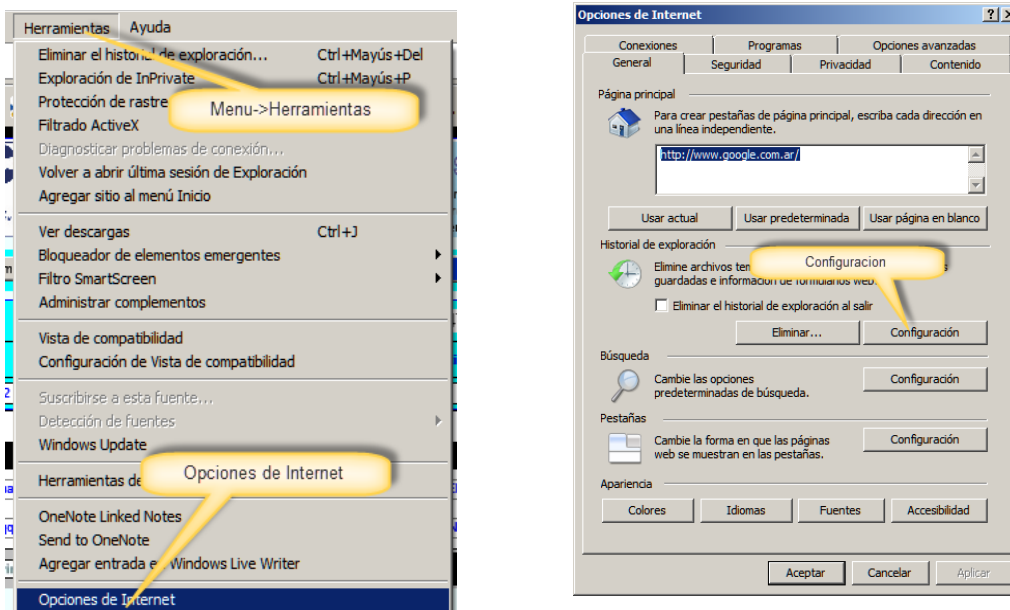


# CEC LOBOS - Sistema de Recaudación

Debido a la funcionalidad del sitio se recomienda el uso de los siguientes navegadores.

- OPERA
- CHROME
- SAFARI
- FIREFOX
- Internet Explorer versión 9 o superior

Para Internet Explorer se requiere que sea configurado de la siguiente manera.



Página de ingreso, a través del sitio web del Centro de Empleados de Comercio de LOBOS.

Centro de Empleados de Comercio  
Filial Lobos - Ameghino 459 - Tel.:02227-421838  
Cañuelas - Gral. Las Heras - Gral. Belgrano - Navarro  
Personería Gremial Nro. 1696

INFORMACION UTIL    INGRESE SU NUMERO DE CUIT Y SU NUMERO DE CUENTA

Soporte  
Instructivo

CUIT:  Sucursal

Por favor, no incluir guiones en el Nro. de CUIT (ej. 30123456789)  
En el caso de tener Sucursal por indique el número

Clave:

Este Sitio fue diseñado para ser utilizado con  
**OPERA - Google Chrome - Safari .**  
Alternativamente pueden utilizarse  
**Mozilla Firefox o Internet Explorer versión 8 o superior**  
Pero a veces pueden presentarse comportamientos irregulares.

MACINSOFT \*

Inicialmente su empresa no estará registrada en el sistema , por lo cual el primer paso será darse de alta . Para ello deberá hacer click en el botón Alta Empresa.

Alta de Nuevas Empresas

CUIT/CODIGO:

Razón Social:

Fantasia:

e-Mail:

Rubro:

Actividad:

Los datos solicitados son mínimos, una vez que tenga acceso deberá completarlos. Asegúrese de que la dirección de mail es correcta y válida ya que una vez finalizada la carga, se le enviará un mail con los datos de ingreso a esa dirección.

Se pueden registrar varios números de CUIT a una misma dirección de mail, esto es para el caso de contadores que trabajen con varias empresas.

Todos los campos son obligatorios.

El número de CUIT se valida con el dígito verificador, no puede contener guiones o puntos, y se verifica también que no exista en la base de datos. Si el número de CUIT es inválido o pertenece a una empresa ya registrada no se permitirá avanzar.

Una vez que haya completado la primera etapa y haya ingresado al sistema se presentará una pantalla con sus datos

Se presentan 6 botones en la parte superior

**Terminar** : Abandona el sistema, vuelve a la pantalla de inicio.

**Datos Empresa** : cuando ingresa siempre se inicia en esta pantalla

Ud. Puede modificar los datos que aparecen en celeste claro, luego de modificarlos presionar Actualizar Datos

Centro de Empleados de Comercio  
Filial Lobos - Ameghino 459 - Tel.:02227-421838  
Personería Gremial Nro. 1696

09:41:27 [7]

Terminar Datos Empresa Dec. Juradas Nueva Declaración Empleados Actas Archivos

CUIT/CODIGO 20141574729-0  
Razón social: Empresa de Prueba  
Fantasia: Empresa de Prueba  
Domicilio:   
Dirección e-Mail: carlos.gonzalo@gmail.com  
Telefono: 0  
Situación: NO DEFINIDA  
Rubro: ADM. DE EDIFICIOS  
Actividad: ADM. DE PROPIEDADES  
Inicio de Actividades 01/01/1900  
Inicio de Actividades del Personal 01/01/1900

Domicilio Empresas

Tipo	Calle	Numero	Localidad	Provincia	Telefono
------	-------	--------	-----------	-----------	----------

Para cambiar su clave de acceso, haga click en Cambiar Contraseña.

Para poder hacer el cambio deberá conocer la contraseña anterior.

Una vez ingresados los datos presionar confirmar

Cambio de Clave

Clave Anterior

Nueva Clave

Verificar Nueva Clave

**Nueva Declaración:** Creación de un nuevo periodo

Una vez creado se agregara a la lista de DDJJ como NO PRESENTADA.  
Debera Presionar Ver/ Modificar para cargar los datos correspondientes.

Modificar o Recalcular Liquidación [Ver / Modificar](#)

La primera vez que se crea una DDJJ, la misma aparecerá sin Empleados. En cambio, en las subsiguientes DDJJ se tomaran los empleados de la última presentada.

En la línea superior se presenta el periodo junto con los totales acumulados de la declaración, estos valores no se pueden modificar.

**Barra de navegación:** Se pueden visualizar los empleados por la primera letra de su nombre, o navegar las paginas hacia atrás o adelante. Para volver a visualizar todo presionar [Ver Todos](#)

### Detalle de empleados

En el detalle de la declaración se muestran los empleados con sus datos, si se desea estos datos pueden modificarse en la línea, **nombre, documento, categoría, familiares, sueldo, no rem.** y si es o no afiliado. Se puede avanzar entre estos campos con la tecla TAB. La línea se grabará cuando se presione TAB en el campo NO Rem. de la misma.

En el caso de que se quiera agregar un empleado presionar en **Agregar Empleado**

Se presentara la siguiente pantalla

Una vez completados los datos presionar **Actualizar**.

Debido a que la cantidad de empleados puede ser grande, solo en el caso de que se agregue un empleado, solo este se mostrara cuando se graben los datos. Para volver a visualizar nuevamente todos los empleados, presionar **Ver Todos** en la barra de navegación.

Para dar de baja, eliminar o modificar datos de un empleado presionar en la flecha a la izquierda del nombre.

Luego de completar los datos, presionar el botón correspondiente al pie de la pantalla.

The screenshot shows a web form titled "Detalle de Empleado". The form contains the following fields and controls:

- Socio: Text input field.
- Afiliado: Checkmark icon.
- Apellido y Nombre: Text input field.
- Documento: Dropdown menu with "NO DEFINIDO" selected and a text input field.
- Sexo: Radio buttons for "Masculino" and "Femenino".
- CUIL: Text input field.
- Domicilio: Text input field.
- Localidad: Dropdown menu with "SIN DEFINIR" selected.
- Nacionalidad: Dropdown menu with "ARGENTINA" selected.
- Estado: Dropdown menu with "Alta" selected.
- Categoria: Dropdown menu with "NO DEFINIDA" selected.
- Familiares: Text input field with "0".
- Sueldo: Text input field with "0".
- No Remunerativo: Text input field with "0".
- Horario: Text input field.
- Fecha Ingreso: Text input field.
- Fecha Egreso: Text input field.
- Buttons: "Cancelar" and "Actualizar" at the bottom.

Para cambiar los datos de un Empleado hacer click en el número de Socio.

2011111112 [ ]

Periodo	Sueldo / No Remunerativo
201405	5000.00

Agregar Empleado

Socio	Nombre
4	Empleado, Carlos

Primera < Ver Todos A B C D E F

**Detalle de Empleado** 11111111

Socio: 4

Afiliado:

Apellido y Nombre: Empleado, Carlos

Documento: DNI 11111111

Sexo: Masculino  Femenino

CUIL: 2011111112

Domicilio: Domicilio 123

Localidad: DOLORES

Nacionalidad: ARGENTINA

Estado: Alta

Categoria: A16 AUX. ESP. A MENORES 8HS

Familiares: 0

Sueldo: 5000.00

No Remunerativo: 0.00

Horario: 15a18

Fecha Ingreso: 01/02/2014

Fecha Egreso:

Cancelar Actualizar Eliminar

Los datos de Categoría, Sueldo , No Rem , pueden ser modificados directamente en la línea , no es necesario ingresar a modificar los datos del empleado.  
La actualización de los totales es automática.

Agregar Empleado		DDJJ Detalle									
Socio	Nombre	Documento	Categoría	Fams	Sueldo	No Rem.	2%	Cta. Soc	Cta. Fam	Quota	
4	Empleado, Carlos	11111111	A16 AUX. ESP. A MENORES 8HS	0	5000,00	0,00	100,00	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	100,00

Primera < Ver Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z > Ultima

Una vez completados todos los datos, se deberá cerrar o presentar el periodo,

Presentar DDJJ			
Σ 2% Afiliado	Otros	Σ Total DDJJ	
00	0.00	0.00	100.00

2%	Cta. Soc	Cta. Fam	Quota
100.00	<input type="checkbox"/>	0	0
			100.00

Se presenta un detalle de los valores de la declaración del periodo

### Datos de la Declaración Jurada

Periodo	201405	Vto.	16/06/2014
Empleados	1		
Sueldos	5000.00		
No Remunerativos	0.00		
2 %	100.00		
Aporte Socios	0.00		0
Aporte Familia	0.00		0
Otros Conceptos	0.00		
Vencimiento	16/06/2014		
<b>Total A Pagar</b>	<b>100.00</b>		
Observaciones			

Si los datos son correctos, presionar **Presentar Periodo** , una vez hecho esto se cerrara la ventana y se volverá al listado de presentaciones.

En la cual se podrá imprimir la boleta o la constancia de la presentación esta última a modo informativo.

Periodo	Sueldo	Emp.	2%	Cuotas	Cta.Fam	Otros	Mora	F.Venc.		
2014/01	5000,00	1	100,00	0,00	0,00	0,00	12,20	19/06/2014	<input type="button" value="Ver / Modificar"/>	<input type="button" value="Boleta BN"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="Constancia"/>

**Boleta BN** : Impresión de Boleta de pago para Banco Nacion.

Detalle de boleta de pago, esta boleta se puede guardar o imprimir. Debido a que se pueden hacer modificaciones a la presentación tenga en cuenta que se debe abonar con la **ULTIMA BOLETA GENERADA E IMPRESA**

## Constancia de presentación

Centro de Empleados de Comercio Filial Lobos - Ameghino 459 - Tel.:02227-421838 Cañuelas - Gral. Las Heras - Gral. Belgrano - Navarro Personería Gremial Nro. 1696	
<b>Constancia de Presentación DDJJ</b>	
Cuit	20141574729
Empresa	Empresa de Prueba
Periodo	01/2014
Empleados	1
Sueldos	5.000,00
No Remunerativos	0,00
Socios	0
Familiares	0
2 %	100,00
Cuotas Socio	0,00
Cuotas Familia	0,00
Otros Conceptos	0,00
Intereses por Mora	12,20
<b>Total a Depositar</b>	<b>112,20</b>
Vencimiento	19/06/2014
Fecha de Pago	<b>NO PAGADO</b>
19/06/2014	

## Formatos de Boleta.

### Boleta de Deposito Banco Nacion

Centro de Empleados de Comercio de Lobos Cañuelas - Gral. Las Heras - Gral. Belgrano - Navarro - Lobos Personería Gremial N° 1696 Ameghino 459 1° piso - Lobos - Bs. As. Tel (02227) 421838 www.ceclobos.com.ar / contacto@ceclobos.com.ar		NOTA DE CREDITO Banco Nación Argentina Sucursal 2270 (Lobos) Clase 19 33900248/79	
Razón Social	Domicilio	CUIT	
Empresa de Prueba	0	20141574729	
Remunerativo	No Remunerativo con Aporte	Total	Periodo
5.000,00		5.000,00	201401
Conceptos	Importe	Cantidad	
CCT 130/75 Art.100	2%	100,00	1
Cuota Sindical	2%	0,00	0
Acta N°:		0,00	
Convenio N°:		0,00	
Otros Conceptos		0,00	
Pagos a Cuenta		0,00	
Intereses por Mora		12,20	
<b>Vencimiento</b>	<b>19/06/2014</b>	<b>Total a Depositar</b>	<b>112,20</b>
Efectivo	Cheque	Banco	Vencimiento
		 80082014157472919062014012014000112201	
TALON PARA EL BANCO			